

KMP

Wir sind ein Architekturbüro mit Schwerpunkt Wohnungs- und Siedlungsbau. KMP bietet alles aus einer Hand – vom Entwurf bis zur Schlüsselübergabe.

Planen und bauen Sie mit uns!

Mutterschaftsvertretung Sekretariat (50%)

für ein halbes Jahr (Januar bis Juni 2019)

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten Kreditorenrechnungen und führen Zahlungen aus.
- Sie versenden Submissionen, kontrollieren Offerten und erstellen Werkverträge.
- Sie unterstützen die Bauleitung bei Antritts-/Garantiemängeln und erstellen Wohnungsübergabe-Ordner.
- Sie erledigen allgemeine Büroarbeiten wie Post, Telefon und Empfang,

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung.
- Sie kennen sich mit MS Office aus.
- Sie sind kommunikativ, zuverlässig und flexibel.
- Sie sind aufmerksam, hilfsbereit und packen mit an.

Das erwartet Sie

- Moderne Arbeitsplätze in unserem neuen Bürogebäude direkt beim Bahnhof Wettingen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein aufgestelltes, kollegiales Team



Jetzt bewerben

Doris Meier
doris.meier@kmpag.ch
Tel. 056 438 08 08

KMP Architektur AG
Bahnhofstrasse 1
5430 Wettingen
www.kmpag.ch